

## **Documents administratifs photocopiés à fournir pour introduire une inscription au sein de l’A.I. S « Aux Portes De Liège »**

### **Remarques importantes :**

**Pour prendre rendez-vous, connecter vous sur le site :  
<https://www.ais-apdl.be/inscription> .**

**Pour valider votre inscription, vous devez remettre les documents demandés PHOTOCOPIES et le FORMULAIRE DUMENT COMPLETE à l’assistant social, Matriche Xavier, durant la permanence. (Aucune demande ne sera prise en compte par courrier, par fax et par mail).**

**À la suite de la forte augmentation des inscriptions, nous avons dû revoir notre grille horaire. PAR CONSEQUENT, TOUT RETARD DE PLUS DE 5 MINUTES, TOUT DOCUMENT MANQUANT ou INCOMPLET ABOUTIRA A UNE NON-INSCRIPTION ET UNE REPRISE DE RENDEZ-VOUS.**

**Il est impossible de compléter le(s) document(s) lors de l’entretien ou dans la salle d’attente.**

**C’est la personne qui perçoit les revenus qui doit introduire la demande de logement.**

**Document d’identité PHOTOCOPIE de TOUTES les personnes faisant partie du ménage :**

Les cartes d’identité belges, les cartes de titre de séjour 1 an et 5 ans.

**La preuve de vos revenus : (Pour toutes les membres composant le ménage)**

- **Soit** attestation des revenus de votre CPAS ;
- **Soit attestation** d’allocations de chômage (extrait bancaire avec taux journalier);
- **Soit** extrait de compte de la pension ;
- **Soit** attestation Indemnité mutuelle avec le taux journalier ;
- **Soit** fiche de salaire avec contrat de travail ;
- Extrait de compte avec les allocations familiales ;
- Extrait de compte avec paiement de la pension alimentaire.

**Une composition de ménage ET l’historique adresses**

Ces documents sont à retirer auprès de votre Administration communale.

- Une attestation de non-propriété pour TOUTES les personnes majeures** (document officiel)  
[Disponible sur MyMinfin \( https://www.myminf.be \)](https://www.myminf.be) dans la rubrique "Mon habitation" avec votre carte d'identité ou itsme
- Votre dernier avertissement d'extrait de rôle pour TOUTES les personnes majeures.**
- Une Copie de votre contrat de bail actuel ou du renon éventuel ou attestation de vente de l'immeuble**
- La preuve du paiement de vos trois derniers mois de loyers :**
- Si votre logement actuel est frappé d'un arrêté d'inhabitabilité ou d'insalubrité**  
Vous devez nous fournir la copie du document l'attestant.
- Si dettes** : toute attestation ou avis de saisie par huissier déterminant les montants
- Si surendettement** : toute attestation relative à une guidance budgétaire / une médiation de dettes / une administration de biens / un règlement collectif de dettes
- Si droit d'hébergement des enfants** : la copie du jugement spécifiant le droit d'hébergement principal, alterné ou accessoire. Si le jugement n'est pas encore rendu, une attestation provisoire de votre avocat ou d'un notaire
- Si vous êtes sans domicile** : les attestations prouvant votre hébergement dans un foyer d'accueil/logement de transit ou votre situation de sans abri



Prendre rendez-vous

## Formulaire d'inscription pour une demande de logement à l'A.I.S. « Aux Portes de Liège »

### CADRE RESERVE A L'A.I.S.

Date d'inscription : .....  
Numéro de dossier : .....  
Entité choisie : .....

## 1) COMPOSITION DE MENAGE

### \* Nombre de personnes composant le ménage :

- ⇒ Adultes : .....
- ⇒ Enfants : .....
- ..... garçon(s) => Age : .....
- ..... fille(s) => Age : .....

### \* Composition de ménage :

Membres du ménage :

	Madame	Monsieur
<b>Nom</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Registre National</b>		
<b>Lieu et date de naissance</b>		
<b>Nationalité</b>		
<b>Etat civil</b>		
<b>N° carte d'identité</b>		
<b>Date du mariage et contrat</b> <b><u>OU</u></b> <b>Date de cohabitation légale</b>		
<b>Profession</b>		
<b>-Reconnaissance handicap</b> <b>-Pourcentage</b> <b>-Nature (mobilité réduite, ...)</b>		
<b>Adresse actuelle</b>		
<b>Numéro de téléphone</b>		
<b>Adresse mail</b>		

Enfant(s) :

Faisant partie du ménage

	1	2	3	4
<b>Nom</b>				
<b>Prénom</b>				
<b>Sexe / Lien de parenté</b>				
<b>Date de naissance</b> <b>Age</b>				
<b>-Reconnaissance handicap</b> <b>-Pourcentage</b> <b>-Nature (mobilité réduite, ...)</b>				
<b>Etudiant/ travailleur</b>				
<b>Adresse Etablissement scolaire</b>				

NE faisant PAS partie du ménage

	1	2	3	4
<b>Nom</b>				
<b>Prénom</b>				
<b>Sexe</b>				
<b>Date de naissance</b> <b>Age</b>				
<b>Adresse</b>				
<b>Etudiant/ travailleur</b>				
<b>Adresse Etablissement scolaire</b>				

*Autres personnes cohabitante(s) :*

	1	2	3
<b>Nom</b>			
<b>Prénom</b>			
<b>Sexe</b>			
<b>Date de naissance</b>			
<b>Lien de parenté</b>			
<b>-Reconnaissance handicap</b> <b>-Pourcentage</b> <b>-Nature (mobilité réduite, ...)</b>			
<b>Numéro de téléphone</b>			
<b>Adresse mail</b>			
<b>Moyen de locomotion</b>			

Remarques particulières :

**Animaux :**

**Moyen de Locomotion :**

**Autres (grossesse , garde alternée, ....) :**

Attestation à fournir en annexe.

## 2) SITUATION BUDGETAIRE DU MENAGE

<b>Revenus :</b>	<b>Monsieur</b>	<b>Madame</b>	<b>Enfants</b>	<b>Autre personne</b>
<b>Salaire</b> Contrat CDD- CDI Intérim				
<b>Allocation de Chômage</b>				
<b>Indemnité Mutuelle</b>				
<b>Pension</b>				
<b>CPAS</b>				
<b>Autres</b>				
<b>Complément de Chômage</b>				
<b>Allocations familiales</b>				
<b>Pensions alimentaires</b>				
<b>TOTAL DES REVENUS</b>				

### 3) Dépenses - dettes :

**\*Financement(s), crédit(s): Total :** **Euros**

.....  
 .....  
 .....

Si oui, attestation à fournir en annexe.

**\*Charges mensuelles fixes du ménage :**

<b>Eau</b>	
<b>Chauffage (gaz, mazout, bois, ...)</b>	
<b>Electricité</b>	
<b>Assurances (incendie, familiale, ...)</b>	
<b>Alimentation</b>	
<b>Divers (téléphone, gsm, internet, ...)</b>	

⇒ Total des charges fixes du ménage : .....**€/mois**

**\*Renseignements situation d'endettement :**

Si oui, attestation à fournir en annexe.

-Montant de la dette : .....

-Type(s) de dettes : .....

- Remboursement mensuel de la dette : .....

- Solde restant dû de la dette à ce jour : .....

-Suivi de la dette :

- Guidance budgétaire                       Médiation de dettes
- Règlement collectif de dettes       Administration provisoire de biens
- Paiement à l'amiable

-Coordonnées et personne de contact pour le suivi de la dette :

#### 4) SITUATION ACTUELLE D'HABITATION

◆ En possession d'un logement :

-Type de logement : chambre / kot / studio / appartement / maison / caravane / chalet

-Nombre de chambre : .....

-Contrat de bail : écrit / verbal

-Durée du contrat : .....

Début : ..... – Fin : .....

- Montant du loyer : .....€/mois

- Caution actuelle : ..... € CPAS / Economies personnelles / Autre

A récupérer / A laisser au propriétaire

-Devez-vous quitter votre logement : oui / non Pour quelle date ?

- Devez-vous prester un préavis ? oui / non Si oui quelle sera la durée ?

Motif(s) : Expulsion / Fin de Bail / Renon / Vente de l'immeuble

Si oui, attestation à fournir en annexe.

.....  
.....

-Le logement est-il frappé d'un arrêté : oui / non

Surpeuplement  Insalubrité  Inhabitabilité

Si oui, attestation à fournir en annexe.

-Motif(s) sur la volonté de quitter votre logement actuel :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

◆ Sans logement :

-**Sans logement personnel depuis** : .....

-**Raisons** :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Attestation de reconnaissance de sans-abris délivrée par le CPAS** : oui / non

Si oui, attestation à fournir en annexe.

-**Hébergé en maison d'accueil** : oui / non

Si oui, attestation à fournir en annexe.

-**Hébergé chez des tiers** : oui / non

Depuis le .....

Adresse : .....

## 5) TYPE DE LOGEMENT RECHERCHE

-**Type** : studio / appartement / maison

Nombre de chambre(s) :

- **Divers souhaité** : Jardin / Cour / Balcon / Garage / Logement meublé / Autre :

- **Loyer Maximum** :

- **Etat de santé nécessitant** : rez-de-chaussée / ascenseur / maximum 1<sup>er</sup> étage sans ascenseur

- **Commune souhaitée** : Ans / Awans / Saint-Nicolas

-**Constitution de la garantie locative** : intervention du CPAS / personnelle / autre

